



АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 09 сарын 22 өдөр

Дугаар А/92

Улаанбаатар хот

Үр дүнгээр урамшуулал олгох журам
шинэчлэн батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2, мөн хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.1, 50.3, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.2, Эрчим хүчний салбарын 2019-2020 оны хамт /тариф/-ын хэлэлцээрийн 3 дугаар зүйлийн 3.6, 3.8, “Амгалан дулааны станц” ХХК-ийн Захиргаа, ҮЭ-ийн хорооны хооронд 2019-2020 онд хэрэгжүүлэхээр байгуулсан хамтын гэрээний 3 дугаар зүйлийн 3.4.1, 3.4.2, Хөдөлмөрийн дотоод журамын 6 дугаар зүйлийн 6.2.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Үр дүнгээр урамшуулал олгох журам”-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, дүгнэх үзүүлэлтийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Энэхүү тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан журмыг 2020 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Гүйцэтгэх захирлын 2020 оны А/57 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

4. Энэхүү журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод аудитор /Б.Бямбасүрэн /-д даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  Ш.БАЯНМӨНХ



Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн
Гүйцэтгэх захирлын 2020 оны... дугаар сарын...-ний
өдрийн... дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



ҮР ДҮНГЭЭР УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Компанийн төлөвлөгөөт зорилтуудыг ханган биелүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэх, алдагдалыг бууруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах, технологийн болон гал түймрийн зөрчилгүй ажиллах, тоноглолын ашиглалт, засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, ажилтан нэг бүрийн бүтээлч идэвхийг өрнүүлэхэд энэхүү журмын зорилго чиглэгдэнэ.

НЭГ. САРЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ДҮГНЭХ ТАЛААР

1.1 Станцын сарын ажлын үр дүнг дүгнэх:

1.1.1 Компанийн сарын ажлыг дүгнэж, ажилтнуудын албан тушаалын болон тарифт цалингийн 50 хүртэл хувиар урамшуулал олгоно. Харин хүснэгт № 1-д заасан 3 нөхцөлийн аль нэг нь үүсэж баталгаажсан тохиолдолд тухайн сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг дүгнэхгүй, олгохгүй болно. Үүнд:

Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн ажилтнуудад сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй байх нөхцөл

Хүснэгт № 1

№	Үзүүлэлт	Тодорхойлсон албан тушаалтан		
		Үзүүлэлтийн биелэлт	Албан тушаал, нэр	Албан тушаалтны гарын үсэг
1	Үйлдвэрлэл явагдсан үед дулааны эрчим хүчний үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөө 40 ба түүнээс дээш хувиар, үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын хугацаанд засварын ажлын төлөвлөгөө 30 ба түүнээс дээш хувиар тус тус тасарсан бол.		Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер	
2	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хүний амь эрсэдсэн, хүнд бүлэг осол гарсан бол		Хяналтын хэлтсийн дарга	
3	Станцыг бүрэн зогсоосон аварга, их хэмжээний хөрөнгө шатсан гал түймэр гарсан бол		Хяналтын хэлтсийн дарга	

Гадны байгууллага, хувь хүн болон давагдашгүй хүчин зүйлээс хамаарч нэгдүгээр хүснэгтэд заагдсан нөхцөлүүд үүссэн нь тогтоогдсон сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг дүгнэж олгоно.

1.1.2. Сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг үйлдвэрлэл явагдсан, үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын саруудад № 2, 3 дахь хүснэгтэд заагдсан үзүүлэлтийн дагуу ажил хариуцсан албан тушаалтнууд дүгнэж, Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталж мөрдөнө. Үүнд:

А. Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн 20.....онысарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал тогтоосон хувь

/Энэхүү хүснэгтийг үйлдвэрлэл явагдсан сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал тогтооход хэрэглэнэ/

Хүснэгт № 2

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүнэсэн	
							Албан тушаал, нэр	Албан тушаалтны гарын үсэг
1	Түгээсэн ДЭХ-ний төлөвлөгөө биелсэн бол /Сарын төлөвлөгөө биелээгүй боловч ДҮТ-өөс өгсөн параметрийн горим биелсэн бол/	Гкал			40%		Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер	
2	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт ашгийг бууруулаагүй, алдагдлыг хэтрүүлээгүй бол	Мян. төг			40%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
3	1, 2-р зэргийн саатал гараагүй бол	Тоо			10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
4	Хүнд осол гараагүй бол	тоо			10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
Дүн /хувиар/					100%		Гүйцэтгэх захирал	

Б. Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн 20.....онысарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал тогтоосон хувь

/Энэхүү хүснэгтийг үйлдвэрлэлийн сул зогсолтыг сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал тогтооход хэрэглэнэ/

Хүснэгт № 3

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүнэсэн	
							Албан тушаал, нэр	Албан тушаал, нэр
1	Байгууллагын сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт	тоо			20%		Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга	
2	Их болон урсгал засварын төлөвлөгөөний биелэлт	тоо			30%		Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер	

3	Сарын дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	Мя н.т өг		30%	Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
4	Хүнд осол гараагүй бол	тоо		20%	Хяналтын хэлтсийн дарга	
Дүн /хувиар/				100 %	Гүйцэтгэх захирал	

1.2 Нэгжийн сарын ажлын үр дүнг дүгнэх:

- 1.2.1 Сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг нэгж хариуцсан удирдлагууд батлагдсан хүснэгтэд заагдсан үзүүлэлтийг ажил хариуцсан албан тушаалтнуудаар дүгнүүлж, Гүйцэтгэх захирлаар батлуулна.
- 1.2.2 Гүйцэтгэх захирал нь үйлдвэрлэлийн хүнд осол гаргасан цех, хэлтэс, хэсгийн сарын ажлын үр дүнгээр олгох урамшууллын дүгнэгдсэн хувиас 30%-иар, хөнгөн осол гаргасан бол 20%-иар тус тус бууруулж дүгнэнэ.

1.3 Ажилтны сарын ажлын үр дүнг дүгнэх:

- 1.3.1 Нэгж хариуцсан удирдлагууд нь хариуцсан ажилтнуудаа өөрийн нэгжид олгохоор шийдвэрлэгдсэн хувиас хасах зарчмаар дүгнэж, Гүйцэтгэх захирлаар батлуулж, Санхүү, эдийн засгийн хэлтэст дараа сарын 25-ны дотор хүргүүлнэ.
- 1.3.2 Сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэх процесс нь шударга, зарчимч хамт олонд нээлттэй байна.
- 1.3.3 Ажилтнуудын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэсэн хуудсыг хүргүүлэх хугацааг хоцроосон нэгжийн сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг тухайн сард нь олгохгүй.
- 1.3.4 Ажлын зөрчил, доголдол гаргасан, компанийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй техникийн болон захиргааны бодлого, шийдвэрүүд, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй буюу хангалтгүй биелүүлсэн, ажлын үр бүтээл муутай ажилласан, хурал, сонгогч, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцоогүй, зөрчил гаргасан ажилтны урамшууллыг нэгжийн удирдлагууд бууруулах буюу 100% хасах эрхтэй.
- 1.3.5 Ажилтанд дор дурьдсан шалтгаанаар сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй. Үүнд:
 - А. Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар хөдөлмөрийн сахилгын шийтгэл ногдсон тухайн сард /Сул зогсолтын хугацаанд сахилгын шийтгэл ногдсон бол ажилд орсон хугацааны эхний сарын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй/,
 - Б. Үндсэн цалинг хааж гэрээт ажилд орсон,
 - В. Өвчтэй, чөлөөтэй, ажил тасалсан, ээлжийн амралттай хугацаанд,
 - Г. Дагалдан болон туршилтын хугацаагаар ажиллаж буй ажилтанд,
- 1.3.6 Дүгнэж, батлагдсан үр дүнгийн урамшууллыг СЭЗХэлтэс хугацаанд нь бодож олгоно

ХОЁР. ЖИЛИЙН АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ДҮГНЭХ ТАЛААР

2.1 Жилийн ажлын үр дүнг 4 дүгээр хүснэгтийн дагуу дүгнэж Төлөөлөн удирдах зөвлөлд 5 хүртэлх сарын албан тушаалын болон тарифт цалингийн хэмжээгээр урамшууллын хувь хэмжээг тогтоологдох саналыг хүргүүлнэ.

Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн 20.....оны жилийн

ажлын үр дүнгийн урамшуулал тогтоосон хувь

Хүснэгт №4

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Зорилтот оны			Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Биелэлт /хувиар/			Албан тушаалтан, нэр	Гарын үсэг
1	Түгээсэн ДЭХ-ний төлөвлөгөө биелэгдсэн бол /Дээд шатны байгууллага болон харилцагч байгууллагын шийдвэрээс хамаарч тухайн жилийн түгээсэн ДЭХ-ний зорилтод төлөвлөгөө биелээгүй бол "Диспетчерийн үндэсний төв" ХХК-аас баглан ирүүлсэн горим, параметрийн биелэлтээр дүгнэж олгоно.	Гкал							Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер	
2	Тухайн жилийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт биелэгдсэн бол.	Сая.төг							Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
3	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хүний амь эрсэдсэн хүнд бүлэг осол гараагүй бол,	Тоо							Хяналтын хэлтсийн дарга	
4	Станцыг бүрэн зогсоосон аваарь, их хэмжээний хөрөнгө шатсан гал гүймэр гараагүй бол,	Тоо							Хяналтын хэлтсийн дарга	
Хялсан									Гүйцэтгэх захирал	

- 2.2 Урамшууллыг тодорхойлохдоо үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа явагдсан хугацааны албан тушаалын болон тарифт цалингаар тодорхойлно.
- 2.3 Ажилтны төрөхийн өмнөх болон төрсний дараах эмнэлэгийн чөлөөтэй хугацааг тухайн жилд ажилласан хугацаанд тооцно.
- 2.4 Компанийн үндсэн ажилтан нас барсан тохиолдолд ажилласан хугацаанд нь ногдох жилийн үр дүнгийн урамшууллыг эхнэр, нөхөр, үр хүүхдэд, төрсөн ар гэрийхэнд нь олгоно.
- 2.5 Өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн иргэнд 6 ба түүнээс дээш сар ажилласан бол жилийн ажлын үр дүнгийн урамшууллыг ажилласан хугацаанд нь ногдохоор тооцон олгоно. Түр ажлын байранд ажиллаж байсан иргэнд хамаарахгүй.
- 2.6 Ажлын байр өөрчилж шилжин ажилласан ажилтны дагалдангийн хугацааг ажилласан хугацаанд тооцно.
- 2.7 Түр ажлын байранд 6 сар ба түүнээс дээш хугацаанд ажиллаж байгаа ажилтанд ажилласан хугацаанд нь ногдохоор тооцон олгоно. 6 сар ажиллаагүй ажилтанд олгохгүй.
- 2.8 Дараах тохиолдолд жилийн ажлын үр дүнгийн урамшууллыг бууруулах буюу олгохгүй. Үүнд:
- А. Захиргаанаас сануулах арга хэмжээ авагдсан бол урамшууллыг 20%-иар, цалин бууруулах арга хэмжээ авагдсан бол урамшууллыг 40%-иар бууруулах, ажлаас халагдсан бол 100% хасна.
 - Б. Байгууллагад хөрөнгийн хохирол учруулсан нь хууль хяналтын байгууллагаар тогтоогдсон бол үр дүнгийн урамшууллыг 100% хасах,
 - В. Компанид тухайн жилд ажилласан хугацаа нь 6 сар хүрээгүй, /Ажилтны төрөхийн өмнөх болон төрсний дараах амралт, хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилд орсон эцэг, эхчүүдэд хамаарахгүй ба тухайн сард нь ажилласан хугацаанд ногдохоор тооцон олгоно./
 - Г. Тухайн жилд шинээр ажилд орсон ажилтны дагалдангийн хугацаанд.

ГУРАВ. КОМПАНИЙН УДИРДЛАГУУДАД САР БОЛОН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ТАЛААР

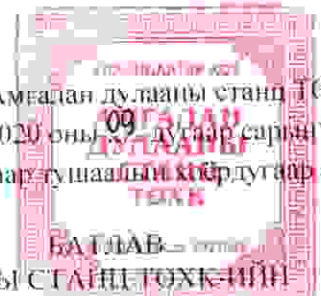
- 3.1 Компанийн сар болон жилийн ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгохоор шийдвэрлэсэн хувь хэмжээгээр Гүйцэтгэх захирал, Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер, Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал нарын сарын болон жилийн ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтоон олгоно.
- 3.2 Компанийн удирдах албан тушаалтан болон цех, хэлтэс, хэсэг хариуцсан дарга нарт олгох сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг батлагдсан хүснэгтэнд заасан үзүүлэлтээр дүгнэн олгоно.

ДӨРӨВ. ҮЭ-ИЙН ОРОН ТООНЫ АЖИЛТАНД САР БОЛОН ЖИЛИЙН АЖЛЫН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ТАЛААР

- 4.1 Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай хууль, Хамтын хэлэлцээр, Хамтын гэрээг үндэслэн Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны орон тооны ажилтанд энэхүү журамд заасан сар, жилийн урамшууллыг дүгнэж олгоно.

- 4.2 Үндсэн цехүүдийн урамшууллын дундаж хувиар тухайн сарын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтооно. /Хүснэгт №26/
- 4.3 Жилийн үр дүнгийн урамшууллыг ажилтнуудын нэгэн адил тооцон олгоно.
- 4.4 Үйлдвэрчний эвлэлийн орон тооны ажилтанд дараах тохиолдолд сарын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй. Үүнд:
- А.Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын хугацаанд,
 - Б.ҮЭ-ийн хорооны орон тооны ажилтны сар, жилийн ажлын цагийн баланс ирүүлээгүй тохиолдолд,
 - В.Өвчтэй, чөлөөтэй, ээлжийн амралттай, ажил тасалсан, гэрээт ажилд орсон буюу суралцахаар ажлаас чөлөөлөгдсөн хугацаанд,
- 4.5 Бусад холбогдон үүсэх харилцааг ажилтнуудын нэгэн адил шийдвэрлэнэ.

Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн
Гүйцэтгэх захирлын 2020 оны 09 дугаар сарын 12-ний
өдрийн 4/92 дугаар тушаалын хоёрдугаар хэсгээр



**АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯМӨНХ**

Зуухан цехийн 20...оны... сарын...ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 5

№	Үзүүлдэг	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлвэрлэл явагдсан сард	Үйлдвэрлэлийн сул зогсоолын сард		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	ДЭХ-ний үйлвэрлэлийн сарын төлөвлөгөө биелэлсэн бол.	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Технологийн картан дагуу горим барьж ажилласан бол.	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засвар, сарын төлөвлөгөө биелэлсэн бол.	10%	25%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Харуусан тоноглогыг ажигл, бэлтгэлд засварт графикийн дагуу байлгасан бол.	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Илдэртэй гэмтнийг хугацаа алдалгүй аришгасан бол.	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол.	8%	15%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол.	8%	15%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	ГЛБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол.	8%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол.	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрх зүтгэл гэдэг захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хайгашалт хэвийн бол.	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрх зүтгэл гэдэг захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн зотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс түүн зөрчилгүй бол.	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирд зөрчилгүй бол.	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол.	5%	5%		Инженерийн хэсгийн Ахлах инженер	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА:

.....

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Түлш дамжуулах цехийн.....сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 6

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Чанарын шаардлага хангасан нүүрсээр зуухыг тасралтгүй хангасан бол,	20%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Их болон урсгал засвар, сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан бол,	10%	25%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Хариуцсан тоноглолыг ажилд, бэлтгэлд, графикийн дагуу байлгасан бол,	6%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгасан бол,	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	8%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
9	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
11	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		Инженерийн хэсгийн Ахлах инженер	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ДАРГА:

.....

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ **Ш.БАЯНМӨНХ**

Нэгдсэн цехийн.....сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 7

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгох хувь				Дүгнэсэн	
		Үйлвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард	ТУСПИ	ДХХА	Хими	Цахилгаан	Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Технологийн усны горим, цахилгаан тоноглол, дулааны хянах, хэмжих хэрэгсэл, технологийн удирдлагын системийн хэвийн ажиллагааг хангасан бол,	20%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
2	Их болон урсгал засвар, сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан бол,	10%	25%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
3	Хариуцсан тоноглолыг ажилд бэлтгэлд, засварт графикийн дагуу байлгасан бол,	6%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгасан бол,	5%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	8%	10%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%	5%					Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
9	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%	5%					Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%					ЗУХ-ийн дарга	
11	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%	10%					ЗУХ-ийн дарга	
12	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%					Инженерийн хэсгийн Ахлах инженер	
Дүн		100%	100%						

ТАНИЛЦСАН: НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА:

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Хангамжийн хэлтсийн..... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 8

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
2	Худалдан авалтыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
3	Нийлүүлэгдсэн бараа, ажил нь чанарын шаардлага хангасан бол,	15%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
4	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь өгсөн бол,	10%		Дотоод аудитор	
5	Аюулгүйн нөөцийн бүрдүүлэлт	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
6	ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
9	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
11	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 9

№	Үзүүлэлт	Олговол зохиx хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Өргөдөл, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Төлөвлөгөөт сургалтыг хугацаанд нь зохион байгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Компанийн ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтанд хяналт тавьсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
7	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
8	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	Харуул хамгаалалтын үүргийн биелэлт сайн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
11	Цэвэрлэгээний чанар сайн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА:

...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 10

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
2	Компанийн санхүүгийн сарын төлөвлөгөө, биелэлтийг хугацаанд нь алдаагүй гаргасан бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
3	Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийг үнэн зөв зөрчилгүй хөтөлсөн бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
4	Мэдээ, тайланг хугацаанд нь удирдах дээд байгууллагад хүргүүлсэн бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
5	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьсан бол,	10%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
6	Өр, авлагыг өмнөх сараас бууруулсан бол,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
7	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
8	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулсан бол,	10%		Дотоод аудитор	
9	ГАБДүрмийн зөрчил, шатах тослох материалын хадгалалт, галын аюулгүй байдал хангасан бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам. ёс зүйн зөрчилгүй гаргаагүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:
САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Хяналтын хэлтсийн..... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 11

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Гүйцэтгэх захирлын өгсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
3	ААД, ТАД-ийн илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	ГАБДүрмийн илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Сарын төлөвлөгөөт үзлэг шалгалтаар илрүүлсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Ажилтнуудын эрүүл ахуйн талаар зохион байгуулсан ажлын үр дүн сайн бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
8	Компанийн цайны газрын эрүүл ахуйн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
9	Ахуйн байр, ажлын байранд илэрсэн зөрчлийн илрүүлж, зөрчил арилгуулсан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх.	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Инженерийн хэсгийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 12

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	ДҮТ-ээс өгсөн горимыг барьж, горимын зөрчилгүй ажилласан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөөт ажлыг хангуулж ажилласан бол,		25%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Сарын нүүрс, ус, цахилгааны зарцуулалт, дулааны горимд тогтмол хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг шуурхай арилгуулсан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%	15%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Тоноглолд гарсан гэмтлийг шуурхай, чанартай устгуулах ажиллагаанд хяналт тавьж хугацаанд нь хийлгүүлсэн бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлэхгүй байлгах,	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх,	5%	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН:

ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН АХЛАХ ИНЖЕНЕР:..... /...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Станцын ээлжийн инженерүүдийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт №13

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгох хувь				Дүгнэсэн	
			Ц.Мандахсайхан	Т.Цэнгэл	С.Түвшинбат	Б.Ган-Эрдэнэ	Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Ээлжиндээ ДҮТ-ээс өгсөн горимыг барьж зөрчилгүй ажилласан бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Нүүрсний зарцуулалт, ус, цахилгаан, дулааны тооцоог тухай бүрт нь тооцоолсон бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Тоноглолд гарсан гэмтлийг шуурхай, чанартай устгуулах ажиллагаанд хяналт тавьж хугацаанд нь хийлгүүлсэн бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%					Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх	5%					Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
9	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%					ЗУХ-ийн дарга	
10	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%					ЗУХ-ийн дарга	
11	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%					Инженерийн хэсгийн Ахлах инженер	
Дүн		100%						

ТАНИЛЦСАН: СТАНЦЫН ЭЭЛЖИЙН ИНЖЕНЕР

/.....

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Авто, хүнд машин механизмын хэсгийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт
Хүснэгт № 14

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Авто машин механизмын бэлэн байдлыг хангасан бол,	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
2	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
3	Авто хүнд машин механизмын засвар үйлчилгээг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн бол,	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
4	Гарсан эвдрэл гэмтлийг шуурхай чанартай устгасан бол,	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
5	Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, Замын хөдөлгөөний дүрэм зөрчөөгүй бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
8	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлэхгүй байлгах,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх,	5%		Санхүү, хангамжийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:
АВТО ХҮНД, МАШИН МЕХАНИЗМЫН МЕХАНИК ИНЖЕНЕР
/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Зуухан цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 15

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард.	Үйлдвэрлэл ийн сул зогсолтын сард.		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	ДЭХ-ний үйлдвэрлэлийн сарын төлөвлөгөө биелэгдэж, технологийн картын дагуу горим барьж ажилласан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Түлш дамжуулах цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 16

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Чанарын шаардлага хангасан нүүрсээр зуухыг тасралтгүй хангасан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ын дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ЦЕХИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Нэгдсэн цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 17

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгос он хувь	Дүгнэсэн	
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:		Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Технологийн усны горим, цахилгаан тоноглол, дулааны хянах, хэмжих хэрэгсэл, технологийн удирдлагын системийн хэвийн ажиллагааг хангасан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА

.....

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 18

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Өргөдөл, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Төлөвлөгөөт сургалтыг хугацаанд нь зохион байгуулсан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Өргөтгөсөн зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
8	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
9	Хариуцсан хэлтэс нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
10	Хариуцсан хэлтэс нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
11	Хариуцсан хэлтэс нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%		Хяналтын хэлтсийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/...../

БАТЛАВ.
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Хяналтын хэлтсийн даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 19

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Дүгнэсэн	
				Албан тушаалын нэр	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хариуцсан хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгуулсан бол,	15%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Хариуцсан хэлтэс нь ААД, ТАД-ын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Хариуцсан хэлтэс нь ГАБДүрмийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
8	Өргөтгөсөн зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол.	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
9	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		ЗУХ-ийн дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/...../